**2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI YARIYIL TATİLİNDE OKULLARIN YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER**

2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı Yarıyıl Tatilinde Okul Ve Kurum Müdürlüklerince Yapılacak İş ve işlemler aşağıda maddeler halinde sunulmuş olup, konu ile ilgili gerekli çalışmaların yürütülmesi ve tedbirlerin alınması önemle rica olunur.  
  
**1.** Okul ve kurum müdürlüklerince tatil süresince yapılacak işlerin planlanması ve mesai saatlerine bağlı kalınarak, iş ve işlemler yürütülmesi, Okul idarecilerinin kurum dışındaki iş ve işlemlere yönelik yürüteceği çalışmalarda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bilgilendirmesi,  
  
**2.** Derslik binalarının temizlik ve bakımının yapılarak 2. Döneme hazır hale getirilmesi, eksikliklerin giderilmesi,

**3.** Okul kalorifer sisteminin gerekli bakım ve temizliğinin yapılması, soğuk hava şartlarına karşı gerekli tedbirlerin alınması,

**4.**Pansiyon ve  öğrenci yurtları ile yemekhanelerin gerekli temizlik ve bakımlarının yapılması ambarların temiz ve düzenli tutulması,

**5.** Atatürk Köşelerinin temizliğinin yapılması, okul tabelaları  ve bayrak direklerindeki bayraklarının kontrol edilmesi eksik olanların temin edilmesi, değiştirilmesi gerekenlerin değiştirilmesi,

**6.** Eğitim araç gereçleri ve donatım malzemeleri (sıra, masa, yazı tahtası, araç-gereç vb.) demirbaşların temizliği, gerekirse onarımı yaptırılması ve eğitim öğretime hazır hale getirilmesi,

**7.** Kitaplık ve kütüphanelerde kitapların sayımı ve temizliği yaptırılması,

**8.** Yangın cihazlarının bakımı, temizliği ve periyodik kontrolleri yapılarak kullanıma hazır hale getirilmesi,

**9.** Elektrik, su ve diğer tesisatların kontrollerinin yaptırılması, gerekli tasarruf tedbirleri alınması,

**10.** Her kurumun Brifing Dosyasını oluşturması ve kurumlara ait bilgiler, denetimde ibraz edilecek şekilde hazır tutulması, düzenlenecek belgeler, ilgili dosyasında saklanması,

**11.**  Okul/kurumlara ait binalarda YANGIN TALİMATI TABLOSU çerçeve içine alınıp her katta görünebilecek şekilde asılması,

**12.** Okul/kurumlara ait Sivil savunma ile ilgili planlar yapılması, yapılanların güncellenmesi,

**13.** Okul/kurumlara ait binaların önemli yerleri için (yemekhane, kazan dairesi, arşiv, çay ocağı gibi)çalışma talimatı düzenlenmesi, görülecek biçimde asılması,

**14.** Desimal dosyalar kontrol edilerek, gerekli düzenlemeler yapılarak arşivlenmesi,

**15.** Her tür kurumda MEBBİS, E-OKUL, TEFBİS ve bilgisayar çalışmaları devam edip, bilgilerin güncelleştirilmesi, varsa eksik bilgilerin tamamlanması,

**16.** II. Dönem zümre [öğretmen](http://www.ogretmenler.biz/haberleri/%C3%B6%C4%9Fretmen)ler ve [öğretmen](http://www.ogretmenler.biz/haberleri/%C3%B6%C4%9Fretmen)ler kurulları için ilgili hazırlıklar ile II. Dönemin daha verimli ve aktif geçebilmesi için gerekli değerlendirmelerin yapılması,

**17.**  Müdür Yardımcılarınca her sınıf seviyesinde derslere göre 1. dönem sonu itibariyle öğretmenler kurulunda görüşülmek üzere öğrenci başarı ve başarısızlık yüzdelerinin tespit edilmesi, okul müdürlerince öğretmenler kurulunda başarıyı arttırıcı kararların alınması,

**18.** TEOG sınavının değerlendirilmesi, II. dönem yapılacak olan öğretmenler kurulunun gündemine alınması ve Bursluluk sınava yönelik başarıyı arttırıcı tedbirler alınması,

**Öğrencilerimize daha kaliteli bir eğitim-öğretimin sunulmasına yönelik tüm idarecilerimizin yarıyıl tatili süresince yapacağı çalışmalarında başarılar dilerim…..**

Mehmet Aziz İDE

İlçe Milli Eğitim Müdürü