# **T.C.**

# **ÇINAR KAYMAKAMLIĞI**

**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

# **TEKNİK ŞARTNAME**

* + - 1. **İŞİN KONUSU ve TANIMI**

İdaremize bağlı okullarımızda kullanılmak üzere çeşitli özelliklerde 3 (Üç) kalem Donatım malzemelerinin temini işidir.

* + - 1. **AMAÇ ve KAPSAM**

Bu şartname, idaremize bağlı BSİ Okullarımızın Genel Donatımında kullanılmak üzere çeşitli özelliklerde 3 (Üç) kalem donatım malzemesinin temini ile ilgili usul, esas ve prensipleri kapsar.

* + - 1. **TANIMLAR**

1. Kurum : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
2. Firma / İstekli : İş için teklif veren gerçek ve tüzel kişi
3. Taraf : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İstekli Firma
   * + 1. **İŞİN TARİFİ ve HİZMET SÜRESİ**
4. Her üründen ihtiyaç oranında alınacak olup üstte belirtilen tabloya birim/adet/paket fiyatı yazılacaktır.
5. Tablo 1’de adet ve özellikleri belirtilen malzemeler temin edilerek idaremize bağlı okullarımıza teslim edilecektir.
6. Ürünler üst düzey kalitede ve 1. sınıf standartlarda olacaktır.
7. İstekli tüm ürünlerin garantilerinden sorumludur.

**Not: 1-** Fiyat Teklifleri Türk Lirası cinsinden ve KDV hariç olarak verilmelidir.

**2-** Gerçek/Tüzel kişiler tekliflerini kapalı zarf içinde ve imzalı olarak idareye elden sunmalıdır.

**3-** Gerçek/Tüzel kişilerin tekliflerinde açık isimleri, ıslak imza, adres, T.C. No/Vergi No ve tarih bilgileri olmalıdır.

**4-** Toplam Fiyat Üzerinden değerlendirme yapılacaktır. Belirtilen şartlara uygun Toplam fiyatı en düşük olan teklif en uygun teklif olarak değerlendirilecektir.

**Tablo-1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Mal / Hizmet/ Yapım İşi Adı** | **Mal Özellikleri** | **Mal  Miktarı** | **Ölçü Birimi** | **Adet/Paket veya Birim**  **Fiyatı Yazılacak** |
| **1** | **Masa Üstü Bilgisayar** | * **İşlemci Tipi**: İ3 * **İşlemci Nesli: en** az 5. Nesil 4 Çekirdekli * **Ram: 8** GB * **Ssd Kapasitesi**: 256 GB * **Kasa: 250W** POWER SUPPLY * **Çözünürlük: 1920 x 1080** * **Monitör: ms** 60Hz Vga Hdmi 23.8" Siyah + Vesa + Sepaker Monitör * **Renk: Siyah** olmalıdır * TR90 Usb Kablosuz Siyah Multimedya Standart Q Klavye Mouse Set Olacaktır * **Garanti Süresi: 24** Ay Garanti Süresi Olacaktır**.** | **26** | ADET |  |
| **2** | **Yazıcı** | * Ön Bellek : 32 MB * Siyah Baskı Hızı i: 20 Sayfa/Dakika * İlk Baskı Süres : 10 Saniye * Dubleks Baskı: Elle * Baskı Kalitesi (Siyah) : 2400 x 600 Dpi * Wi-Fi : Var * Kağıt Türleri : A4/ Letter/ Legal/ Folio/ A5/ A5 (Uzun Kenar)/ B5/ Executive * Boyutlar YxGxD (mm: * 4 Adet Orijinal toner olacaktır. | **12** | ADET |  |
| **3** | **Akıllı Okul Zili** | * Dijital grafik ekranda menü ile kolay kullanım ve programlama. * Her gün için 50 ayrı ders programı ve 5 farklı toplanma programı * 50 Ad. Dâhili MP3 formatında zil sesi * USB’den teneffüslerde müzik çalma * USB’den Flaş belleğe/Flaş bellekten Ders Programı yedekleme * 2 Dış hoparlör ve 2 çıkış 1 giriş anfi * Her Ders için ayrı ayrı giriş-çıkış ve uyarı zilini ve süresini ayarlayabilme * Seçilen zil sesinin sonuna sesli öğrenci, öğretmen ikazı ilave edebilme. * Menü üzerinden İstiklal Marşı başlatabilme * Kendine bağlı Amplifikatörü otomatik Açma / Kapama ve uygun sinyal çıkışı. * Dâhili monitör hoparlör ile ön dinleme. * 19 ' rack kabine uygun\* AC giriş 220V. 50 Hz. * Ölçüler (mm): 440x205x110 \* Ağırlık: 3 kg * Kullanım Yerleri: Okullar, Dershaneler Garanti Süresi (Ay) 24 | **3** | ADET |  |

**5. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1. Ürünlerin içinde veya dışında İdarenin izni olmadan herhangi bir kişi ya da kuruma/şirkete ait yazı, damga, görsel vb. yer vermeyecektir.
2. Ürünlerin kalite kontrollerini yapacaktır.
3. Ürünlerin temininde gereken ihtimamı göstereceğini, İdarenin talep ettiği ürünü süre, miktar ve bedel dâhilinde teslim etmeyi ve oluşabilecek kusurları şartname hükümlerine uygun olarak zamanında gidermeyi peşinen kabul ve taahhüt edecektir.
4. Ürünlerin hasarlı, yırtık, kullanılmış gibi kullanıma uygun olmayan durumda olmaları halinde, bu tür ürünleri 1 (bir) gün içerisinde teslim alarak, sözleşme süresi içerisinde yenilerini verecektir.
5. **ÜRÜNLERİN TESLİM YERİ**

Ürünler, idaremizin belirleyeceği tarihte, idaremizin belirleyeceği adrese tam ve eksiksiz olarak teslim ve montajı yapılacaktır.

1. **GİZLİLİK**

İstekli ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik koşullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde İdare’ye zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaktır.

1. **DİĞER ŞARTLAR**
2. Ürünler şartname hükümlerine uygun hazırlandığı görüldükten sonra teslim alınacaktır.
3. Ürünlerin nakli, yükleme, boşaltma, istif, depolama işleri ile ilgili tüm sorumluluk istekliye ait olup, bununla ilgili gereken her türlü alet, edevat, işçilik, paketleme, sigorta, taşıma ve benzeri yükümlülüklerden doğacak ücretlerin ödenmesinden mesuldür.
4. Ürünlerin yükleme, boşaltma ve nakli esnasında her türlü emniyet önlemini istekli alacaktır.
5. Ürünler İdare tarafından tek seferde teslim alınacaktır.
6. Numune, katalog veya aydınlatıcı doküman teklif esnasında teslim edilecektir. Numuneler orijinal ambalajında olacaktır. Numune teslim edilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Teknik şartnamede belirtilen özelliklere göre hazırlanan numunelere göre ürünlerin uygunluğuna karar verilecektir.
7. İstekli, şartnameye göre üstlendiği yükümlülüklerini yerine getirmesi sırasında ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk isteklinin kendisine aittir. Fikri ve/veya sınai, marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.
8. Ürünlerle ilgili muhtemel yasal sorunların ortaya çıkması durumunda üçüncü kişiler tarafından tazminat talep edildiği takdirde tüm masraflar istekliye aittir. Bu sözleşmeye konu ürünlerin ilgili üçüncü kişilerden gelebilecek her türlü hukuki ve cezai parasal ödemeleri, tazminatları istekli ödeyecektir.
9. Bu şartname kapsamındaki işin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlık durumunda, İdare defterleri ve tahlil raporları ile İdare tarafından tutulmuş tutanakların veya diğer belgelerin muteber bulunduğunu istekli kabul eder.
10. İstekliler kısmi teklif veremeyeceklerdir.
11. Ürünler İdarece istekliye bildirilen adetlerde paketlenerek, paket içerikleri ve adetleri ambalajların dört tarafına yapıştırılacak etiketlerle belirtilecektir.
12. TEKLİF MEKTUBU ELDEN TESLİM EDİLECEKTİR.

**07.11.2022**

**Ali AYDIN**

**Şube Müdürü**