# **T.C.**

# **ÇINAR KAYMAKAMLIĞI**

**Fatih Ortaokulu Müdürlüğü**

# **TEKNİK ŞARTNAME**

* + - 1. **İŞİN KONUSU ve TANIMI**

Okulumuzun eğitim – öğretim ve idare işlerinde kullanılmak üzere 1 adet fotokopi makinası ve fotokopi makinasının 10 adet orijinal toneri malzemesinin temini işidir.

* + - 1. **AMAÇ ve KAPSAM**

Bu şartname, okulumuzun eğitim-öğretim işlerinde kullanılmak üzere ÇINAR/ Fatih Ortaokulu Müdürlüğü kurumsal kimliğine uygun olarak çeşitli özelliklerde 2 (iki) kalem Fotokopi makinası ve makinanın orijinal malzemesinin temini ile ilgili usul, esas ve prensipleri kapsar.

* + - 1. **TANIMLAR**

1. Kurum : Fatih Ortaokulu Müdürlüğü
2. Firma / İstekli : İş için teklif veren gerçek ve tüzel kişi
3. Taraf : Fatih Ortaokulu ve İstekli Firma

**4.İŞİN TARİFİ ve HİZMET SÜRESİ**

1. Her Üründen ihtiyaç oranında alınacak olup üstte belirtilen tabloya birim/adet fiyatı yazılacaktır.
2. Tablo 1’de adet ve özellikleri belirtilen malzemeler temin edilerek İdareye teslim edilecektir.
3. Ürünler üst düzey kalitede ve 1. sınıf standartlarda olacaktır.
4. İstekli tüm ürünlerin garantilerinden sorumludur.

**Not: 1-** Fiyat Teklifleri Türk Lirası cinsinden ve KDV hariç olarak verilmelidir.

**2-** Gerçek/Tüzel kişiler tekliflerini kapalı zarf içinde ve imzalı olarak idareye sunmalıdır.

**3-** Gerçek/Tüzel kişilerin tekliflerinde açık isimleri, ıslak imza, adres, T.C. No/Vergi No ve tarih bilgileri olmalıdır.

**4-** Toplam Fiyat Üzerinden değerlendirme yapılacaktır. Belirtilen şartlara uygun Toplam fiyatı en düşük olan teklif en uygun teklif olarak değerlendirilecektir.

**5-** Alınacak olan cihaz distribütör ve yetkili servis tarafından sevk edilecektir.

**5. FOTOKOPİ MAKİNASININ TEKNİK ÖZELLİKLERİ**

**Tablo-1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **Mal / Hizmet/ Yapım İşi Adı** | **Mal Özellikleri** | **Mal  Miktarı** | **Ölçü Birimi** | **Adet/Paket veya Birim**  **Fiyatı Yazılacak** |
| 1 | Fotokopi Makinası | **Genel Tip**  Siyah Beyaz A4 Çok Fonksiyonlu Fotokopi Makinesi  **Hız**  Dakikada 55 sayfaya kadar A4 baskı. Dakikada 39.5 sayfaya kadar A4 Dubleks baskı. Dakikada 39.5 sayfaya kadar A4 Dubleks kopyalama.  **Isınma süresi**  Yaklaşık 25 sn. veya daha az  **Güç tüketimi**  Baskı: 704,1W, Kopyalama: 719W, Hazır mod: 59.8W,Düşük güç modu: 38.3W,Uyku modu: 0.6W  **Giriş kapasitesi**  100 sayfalık çok amaçlı tepsi; 60 – 220 g/m² A4, A5, A6, B5,B6 Letter, Legal, Folio, Özel (70 x 140 – 216 x 356 mm), 915 mm’ye kadar banner desteği, 500 sayfalık üniversal kağıt kasedi, 60 – 120 g/m²; A4, A5, B5, Letter, Legal, Folio, Özel (140 x 210 mm - 216 x 356 mm)  **Opsiyonlarla birlikte maksimum giriş kapasitesi**  2600 sayfa A4  **Dubleks ünitesi**  Standart dubleks ünitesi 60–120 g/m² A4, A5, B5, Letter, Legal, Özel (140 x 210 mm - 216 x 356 mm)  **Maksimum çıktı kapasitesi**  500 sayfa yüz aşağıda dolu kağıt sensörü ile  **Doküman işlemcisi**  Çift taraflı doküman işlemcisi: standart 100 sayfalık, 50–120 g/m², A4, A5, A6, B5, Letter, Legal, Özel (105 x 148 - 216 x 356 mm)  **İşlemci**  ARM Cortex-A53 Dual core 1.4GHz  **Yazı tipleri/barkodlar**  93 taslak yazı tipi (PCL 6, KPDL 3), 4 yazı tipi (Calibri), 4 yazı tipi (Cambria),1 bitmap yazı tipi, 45 tip tek boyutlu barkodlar ve tek tip iki boyutlu barkod (PDF417)  **Özellikler**  PDF Doğrudan Yazdırma, İnternetten yazdırma IPP 1.0, E-posta yazdırma, WSD yazdırma, güvenli yazdırma TLS üzerinden IPP, Yerel ve ağ kimlik doğrulaması, Ağ veri şifreleme IPsec, HTTPS, TLS üzerinden LDAP, SNMPv3, TLS üzerinden SMTP, TLS üzerinden POP, Şifreli PDF Direct Print, TLS 1.3, Güvenli Önyükleme, Çalışma zamanı bütünlüğü kontrolü, Microsoft Evrensel Baskı, Chrome OS için yazdırma.  **Uyumlu işletim sistemleri**  Tüm güncel Windows işletim sistemleri, Mac OS X 10.9 ve üzeri Unix, Linux ve talep üzerine diğer işletim sistemleri  **Maks. orijinal ebadı**  A4/Legal  **Sürekli kopyalama**  1 - 999  **Zoom**  % 25 - 400 (%1’lik adımlarla)  **Standart büyütme oranlarıa**  7 Küçültme / 5 Büyütme  **Görüntü ayarları**  Metin + Foto, Foto, Metin, Grafik/Harita, Basılı belge  **Dijital özellikler**  Elektronik harmanlama, kimlik kopyalama, 2’si 1’de, 4’ü 1’de, otomatik kaset değiştirme, boş sayfa atlama, boş satır atlama, DP otomatik kırpma  **Fonksiyonlar**  E-mail’e tarama, FTP’ye tarama, SMB’ye tarama, USB Host’a tarama,Yerel/Ağ TWAIN, WIA, WSD tarama, Chrome OS(tarama), Airprint, Mopria  **Tarama hızı**  60 sayfa/dakika (300 dpi, A4, s/b) 40 sayfa/dakika (300 dpi, A4 renkli) Dubleks: 120 sayfa/dakika (300 dpi, A4, s/b), 80 sayfa/dakika (300 dpi, A4 renkli)  **Özellikler**  Banner tarama, Renkli tarama, entegre adres defteri, Active Directory desteği, şifreli data gönderimi, bir seferde çoklu gönderim (e-mail, faks, SMB/FTP klasörü, baskı), boş sayfa atlama  **Tarama çözünürlüğü**  600, 400, 300, 200 dpi, renk başına 256 gri tonlama  **Maks. tarama ebadı**  A4 / Legal  **Dosya formatı**  TIFF, PDF, PDF/A, JPEG, XPS, Open XPS, Şifreli PDF, Yüksek Sıkıştırılmış PDF, PDF/A,-1a/b, PDF/A-2a/b/u, MS Office dosyası ve Aranabilir PDF (opsiyonel olarak Scan Extension Kit(A) gereklidir)  **Orijinal tipi**  Metin, foto, metin + foto, ince metin, OCR için optimize edilmiş  **Uyumluluk**  Super G3  **Modem hızı**  Maks. 33.6 kbps  **Tarama hızı**  2.0 saniye/sayfa veya daha az  **Gönderim hızı**  Maks. 3 saniye (JBIG)  **Tarama yoğunluğu**  Normal: 8 nokta/mm x 3.85 satır/mm (200 x 100 dpi) İyi: 8 nokta/mm x 7.7 satır/mm (200 x 200 dpi) Süper İyi: 8 nokta/mm x 15.4 satır/mm (200 x 400 dpi) Ultra İyi: 16 nokta/mm x 15.4 satır/mm (400 x 400 dpi) Yarımton: 256 gri tonlama  **Maks. orijinal ebadı**  A4 / Legal  **Özellikler**  Network faks, dubleks gönderim ve alım, şifreli gönderim ve alım, polling gönderim ve alım, broadcast  **PARÇA ÖMRÜ: 500.000 KOPYA**  **TONER ÖMRÜ: 25.000 SAYFA**  **ALINACAK OLAN CİHAZLAR DİSTRİBÜTÖR FİRMA TARAFINDAN SEVK EDİLECEK OLUP YETKİLİ SERVİS TARAFINDAN KURULUMLARI VE MONTAJI YAPILACAKTIR. DİSTRİBÜTOR TARAFINDAN SEVK EDİLMEYEN ÜRÜNLER FİRMAYA İADE EDİLECEKTİR.**  **KESİNLİKLE TÜRKİYE GARANTİLİ OLMASI ZORUNLUDUR.** | 1 | Adet |  |
| 2 | Fotokopi Makinasının Orijinal Toneri | * **Fotokopi Makinasının Birinci Kalite ve Orijinal Toneri olmalı** * **CİHAZIN ÜZERİNDEKİ TONER HARİÇ 10 ADET ORJİNAL TONER VERİLECEKTİR. TONERLERİN ORJİNALLİĞİ YETKİLİ SERVİS TARAFINDAN KONTROL EDİLECEKTİR.** | 10 | Adet |  |

**6. YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ**

1. Ürünlerin içinde veya dışında İdarenin izni olmadan herhangi bir kişi ya da kuruma/şirkete ait yazı, damga, görsel vb. yer vermeyecektir.
2. Ürünlerin kalite kontrollerini yapacaktır.
3. Ürünlerin temininde gereken ihtimamı göstereceğini, İdarenin talep ettiği ürünü süre, miktar ve bedel dahilinde teslim etmeyi ve oluşabilecek kusurları şartname hükümlerine uygun olarak zamanında gidermeyi peşinen kabul ve taahhüt edecektir.
4. Ürünlerin hasarlı, çizik, kullanılmış gibi kullanıma uygun olmayan durumda olmaları halinde, bu tür ürünleri 3 (üç) gün içerisinde teslim alarak, sözleşme süresi içerisinde yenilerini verecektir.

**7.ÜRÜNLERİN TESLİM YERİ**

Ürünler, İdaremizin belirleyeceği tarihte, İdaremizin belirleyeceği adrese tam ve eksiksiz olarak teslim edilecektir.

**8.GİZLİLİK**

İstekli ve personeli gerek sözleşme süresince gerekse sözleşmenin bitmesinden sonra mesleki gizlilik koşullarına riayet edecek, sözleşmenin yürütülmesi sırasında veya sözleşmenin yerine getirilmesi amacıyla yapılan etüt, test ve araştırmaların sonuçlarını ve bunlar hakkında kendilerine temin edilen bilgileri hiçbir şekilde İdare’ye zarar verecek veya onu zaafa düşürecek şekilde kullanmayacaktır.

**9.CEZALAR**

İsteklinin sorumluluklarını işin süresi içerisinde yerine getirmemesi halinde, sözleşme bedelinin günlük % 06 (binde altı) oranında ceza uygulanır.

**10.DİĞER ŞARTLAR**

1. Ürünler şartname hükümlerine uygun hazırlandığı görüldükten sonra teslim alınacaktır.
2. Ürünlerin nakli, yükleme, boşaltma, istif, depolama işleri ile ilgili tüm sorumluluk istekliye ait olup, bununla ilgili gereken her türlü alet, edevat, işçilik, paketleme, sigorta, taşıma ve benzeri yükümlülüklerden doğacak ücretlerin ödenmesinden mesuldür.
3. Ürünlerin yükleme, boşaltma ve nakli esnasında her türlü emniyet önlemini istekli alacaktır.
4. İstekli; Mehmet Akif Ersoy İlkokulu’na ait bilgi, belge, fotoğraf ve logoları İdarenin izni olmadan hiçbir yerde kullanamaz.
5. Ürünler İdare tarafından tek seferde teslim alınacaktır.
6. Numune, katalog veya aydınlatıcı doküman teklif esnasında teslim edilecektir. Numuneler orijinal ambalajında olacaktır. Numune teslim edilmeyen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Teknik şartnamede belirtilen özelliklere göre hazırlanan numunelere göre ürünlerin uygunluğuna karar verilecektir.
7. İstekli, şartnameye göre üstlendiği yükümlülüklerini yerine getirmesi sırasında ilgili mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikri ve/veya sınai mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai ve mali sorumluluk isteklinin kendisine aittir. Fikri ve/veya sınai, marka, patent, endüstriyel tasarım ve faydalı model hak bedellerini ödeyecektir.
8. Ürünlerle ilgili muhtemel yasal sorunların ortaya çıkması durumunda üçüncü kişiler tarafından tazminat talep edildiği takdirde tüm masraflar istekliye aittir. Bu sözleşmeye konu ürünlerin ilgili üçüncü kişilerden gelebilecek her türlü hukuki ve cezai parasal ödemeleri, tazminatları istekli ödeyecektir.
9. Bu şartname kapsamındaki işin uygulanmasından doğabilecek her türlü uyuşmazlık durumunda, İdare defterleri ve tahlil raporları ile İdare tarafından tutulmuş tutanakların veya diğer belgelerin muteber bulunduğunu istekli kabul eder.
10. İstekliler kısmi teklif veremeyeceklerdir.
11. Ürünler İdarece istekliye bildirilen adetlerde paketlenerek, paket içerikleri ve adetleri ambalajların dört tarafına yapıştırılacak etiketlerle belirtilecektir.
12. Teklifler kaşeli ve imzalı olacak şekilde elden idareye teslim edilecek olup, İnternet (E-posta vb.) yoluyla gönderilen teklifler dikkate alınmayacaktır. Posta yolu ile gönderilen tekliflerin belirtilen son teklif tarih ve saatinden önce idareye ulaşması teklif verenin sorumluluğunda olup söz konusu tarih ve saatten sonra ulaşan teklifler dikkate alınmayacaktır.

**/11/2024**

**Mehmet Diyadin EKİNCİ**

**Okul Müdürü**

…../…./2024

Yüklenici(İstekli) Firma